

Số: 01/KH-MNTH

TT Hát Lót, ngày 07 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn cụm số 3, năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1491/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Sơn La V/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch 176 KH- UBND ngày 01/8/2023 kế hoạch tổ chức bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện Mai Sơn năm 2023;

Công văn số 1748/SPGDĐT-GDMN&GDTH ngày 24/8/2023 của Sở GD&ĐT Sơn La v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 802/PGD&ĐT ngày 30/8/2023 của Phòng GD&ĐT Mai Sơn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non;

Nhằm thực hiện tốt thực tiễn việc thực hiện nhiệm vụ năm học và nhu cầu trao đổi, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các trường mầm non trong huyện, Cụm sinh hoạt số 3 xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn đối với GDMN năm học 2023- 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo cụm nhằm tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ và rõ nét về chất lượng, hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên các trường, nhằm đáp ứng yêu cầu giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tích cực áp dụng phương pháp thực hành giáo dục “*Lấy trẻ làm trung tâm*”, lựa chọn các hoạt động linh hoạt, đảm bảo tính thực tiễn, phù hợp với từng đối tượng trẻ mầm non của các đơn vị trường trong cụm;

Giúp các trường trong cụm số 3 thống nhất nội dung chỉ đạo về sinh hoạt chuyên môn như: Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại đơn vị; nghiên cứu, phát triển Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương; nghiên cứu bài học; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên mầm non để thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục nhằm đảm bảo an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ, chuẩn bị tốt cho trẻ 5 tuổi vào học lớp 1; xây dựng môi trường thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn ở các trường trong cụm số 3.

Sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng, kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với đối tượng trẻ, điều kiện của nhà trường, địa phương.

Chia sẻ, học tập, giúp đỡ nhau giữa cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV), giữa GV và GV trong cụm; phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch, trung cầu ý kiến của các trường mầm non trong cụm, thống nhất nội dung, tổ chức sinh hoạt chuyên môn chất lượng và hiệu quả, đảm bảo mục tiêu giáo dục theo Chương trình mầm non, phù hợp với địa phương, điều kiện thực tế nhà trường. Ban hành Kế hoạch gửi phòng GD&ĐT và các nhà trường trong cụm.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá hoạt động sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, không đánh giá giáo viên và không xếp loại giờ dạy trong sinh hoạt chuyên môn.

Giáo viên tích cực, chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non, đáp ứng được yêu cầu: Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới cách đánh giá trẻ.

Việc tổ chức SHCM ở cụm trường phải đảm bảo tính thiết thực hiệu quả, tiết kiệm được tổ chức qua hoạt động cụ thể, thực tiễn, tránh tình trạng trình bày, báo cáo chỉ có tính chất lý thuyết, tránh phô trương, hình thức.

Khi tham gia sinh hoạt các đơn vị trường học trong huyện nêu cao tinh thần trách nhiệm về việc thực hiện thời gian, nội dung công việc được giao, trên quan điểm cùng trao đổi, thống nhất.

Chuẩn bị tốt nội dung, địa điểm tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức

Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn chất lượng và hiệu quả, phù hợp với địa phương, điều kiện thực tế nhà trường.

Dự kiến tổ chức 02 lần/1 năm (tháng 12/2023; tháng 4/2024)

Trong mỗi đợt SHCM phải xác định rõ nội dung SHCM, nội dung phải đáp ứng được yêu cầu về nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

*** Sinh hoạt chuyên môn lần 1**

Tổ chức hoạt động giáo dục **Lĩnh vực: Phát triển nhận thức** - Đối tượng Mẫu giáo 5-6 tuổi; **Lĩnh vực: Hoạt động giáo dục STEAM** - Đối tượng Mẫu giáo 4-5 tuổi. Đơn vị thực hiện: Trường Mầm non Tô Hiệu thị trấn Hát Lót, huyện Mai Sơn.

Thảo luận, chia sẻ, trao đổi những kinh nghiệm hay để hoàn thiện Hồ sơ sổ sách và Kế hoạch thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đúng theo quy định, phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng trẻ mầm non. Đơn vị thực hiện: Trường Mầm non Chiềng Sung, xã Chiềng Sung, huyện Mai Sơn.

Thảo luận, trao đổi kinh nghiệm, tìm giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ 5 tuổi; đặc biệt chú trọng đến học sinh dân tộc thiểu số. Đơn vị thực hiện: Trường Mầm non Nà Bó, xã Nà Bó, huyện Mai Sơn.

*** Sinh hoạt chuyên môn lần 2**

Tổ chức hoạt động **Lĩnh vực: Phát triển nhận thức** - Đối tượng Mẫu giáo 4-5 tuổi; **Lĩnh vực: Phát triển TCXH** - Đối tượng Mẫu giáo 5-6 tuổi; Đơn vị thực hiện: Trường Mầm non Hoa Hồng, thị trấn Hát Lót, huyện Mai Sơn.

Đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Chia sẻ kinh nghiệm trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy cho đội ngũ giáo viên. Đơn vị thực hiện: Trường Mầm non Hồng Ngọc, thị trấn Hát Lót, huyện Mai Sơn.

- Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác tổ chức bán trú. Một số vấn đề liên quan đến công tác quản lý chỉ đạo và thực hiện nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trong nhà trường. Đơn vị thực hiện: Nhóm trẻ Smatkids-Bé thông Minh, huyện Mai Sơn.

2. Trách nhiệm các trường trong cụm

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, các buổi họp bàn thống nhất, xây dựng kế hoạch, các buổi sinh hoạt chuyên đề; có trách nhiệm thực hiện đảm bảo kế hoạch của cụm, thực hiện tốt và đảm bảo yêu cầu về chuyên môn mà trường mình được giao tổ chức chuyên đề.

Trường mầm non được giao Trưởng cụm có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tổ chức họp bàn, trao đổi thống nhất với các trường trong cụm và xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề cụm trường mà mình tham gia đảm bảo mỗi đơn vị thực hiện tối thiểu 01 chuyên đề/năm học.

+ Gửi báo cáo bản in kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề của cụm trường về phòng GD&ĐT.

+ Tổ chức đa dạng các hình thức và nội dung sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề.

Thành viên tham gia SHCM tìm hiểu, nghiên cứu các nội dung theo kế hoạch; chia sẻ, trao đổi, thảo luận trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Ngoài

những nội dung SHCM được đề cập, có thể lựa chọn những sáng kiến hay của GV hoặc tổ chuyên môn để tổ chức SHCM qua chuyên đề (*hoặc hội thảo*).

Tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc.

Phân công giáo viên có năng lực và kinh nghiệm tổ chức các hoạt động giáo dục.

Tổ chức tham quan môi trường học tập của trẻ, cảnh quang sư phạm nhà trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, PHÂN CÔNG

1. Thời gian

- Sinh hoạt chuyên môn lần 1 tổ chức ngày 20/12/2023.

- Sinh hoạt chuyên môn lần 2 tổ chức ngày 05/4/2024.

2. Địa điểm

- Sinh hoạt chuyên môn lần 1: Trường Mầm non Tô Hiệu, thị trấn Hát Lót

- Sinh hoạt chuyên môn lần 2: Trường Mầm non Hoa Hồng, thị trấn Hát Lót.

3. Thành phần

3.1. Thành phần mời

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT

- Chuyên viên mầm non

3.2. Thành phần triệu tập

Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của 11 đơn vị trường trong cụm số 3.

IV. KINH PHÍ

Chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên giao năm 2023 của các đơn vị trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với 11 đơn vị trường mầm non trong cụm số 3

Phổ biến kế hoạch đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu trước khi tổ chức.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm và sự phân công của cụm trường

Bố trí cán bộ, giáo viên tham gia xây dựng, chuẩn bị các nội dung sinh hoạt chuyên môn đảm bảo hiệu quả, phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

2. Trường Mầm non Tô Hiệu - Trường cụm trưởng

Tổ chức họp ban giám hiệu của 11 đơn vị trường về thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm số 3.

Xây dựng kế hoạch duyệt kế hoạch với phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 11/12/2023; Triển khai kế hoạch đã duyệt với 11 đơn vị trường trong cụm. Báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm với phòng GD&ĐT sau khi kết thúc học kỳ I (*ngày 28/01/2023*), kết thúc năm học về Phòng GD&ĐT (*ngày 01/6/2024*).

Phối hợp với các trường mầm non trong cụm chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm.

Tổ chức phân công xây dựng kế hoạch bài học (Giáo án) phân công giáo viên trong cụm thực hiện theo hướng nghiên cứu bài học.

Phân công cụ thể đối với các trường tổ chức địa điểm sinh hoạt chuyên môn cụm. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất: Hội trường, bàn ghế, loa đài máy chiếu, phong chữ phục vụ cho buổi sinh hoạt chuyên môn; Chuẩn bị bộ phận bảo vệ và phục vụ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phục vụ buổi sinh hoạt chuyên môn đầy đủ và chu đáo.

Lưu hồ sơ sinh hoạt chuyên môn cụm đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn Cụm chuyên môn số 03 năm học 2023- 2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các trường cụm số 03(t/h);
- Lưu: NT, BGH 11b.

**T.M CỤM CHUYÊN MÔN SỐ 03
CỤM TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN TÔ HIỆU
Nguyễn Thị Thơm**